

Принято Советом Учреждения:
Протокол № 1 от 01.07.2025 г.

Согласовано:
Председатель Профкома
 Т. П. Соловьева

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад № 9
"Зорюшка" х. Николовка
 Т. П. Соловьева
Приказ № 16 от 01.07.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и расходования родительской платы
за присмотр и уход за ребенком в
МБДОУ детский сад № 9 "Зорюшка" х. Николовка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (в редакции постановлений от 19.10.2022 №888, от 26.12.2022 №1162, от 27.11.2023 №854, от 20.05.2024 №320), Постановлением Правительства Ростовской области от 28.12.2024 №191 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 10.01.2022 №6», Решением районного собрания депутатов Муниципального образования «Милютинский район» от 09.06.2025 г. № 309 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Милютинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования», в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее - МБДОУ).

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в ДОУ является одним из источников доходной части бюджета МБДОУ детский сад № 9 "Зорюшка" х. Николовка.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий питания и содержания ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ

устанавливается Решением районного собрания депутатов Муниципального образования «Милютинский район» и составляет 101,00 рубль за один день фактического пребывания ребёнка в данной организации.

2.4. В случае изменения размера родительской платы указанной в договоре между МБДОУ детский сад № 9 "Зорюшка" х. Николовка и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, заключается дополнительное соглашение.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в ДОУ взимается на основании договора между МБДОУ детский сад № 9 "Зорюшка" х. Николовка и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей) обучающегося. Учет договоров ведется учреждением.

3.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) обучающегося следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемой основной программы, формы и сроки её освоения; нормативные правовые акты муниципального образования «Милютинский район», регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход обучающегося.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за обучающимся до 5 числа месяца, следующего за расчётным.

3.6. Родительская плата вносится путем безналичного перечисления на счёт МБДОУ детский сад № 9 "Зорюшка" х. Николовка.

3.7. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за ребенком в

указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией ДОУ.

3.8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание, присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, возлагается на его руководителя.

4. Льготы по оплате за содержание ребенка в МБДОУ

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.2 За присмотр и уход детьми родителей (лиц их замещающих) призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 (далее –лица, призванные на военную службу по мобилизации), заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, обучающимися в образовательных организациях Милютинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.3. Предоставление права на внеочередное зачисление детей, являющихся членами семьи призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 (далее –лица, призванные на военную службу по мобилизации), заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

Для родителей (законных представителей) осуществляется дополнительная

мера социальной поддержки в виде частичной компенсации родителям родительской платы: на первого ребенка - в размере 20%, на второго - 50%, на третьего и последующих - 70% внесенной родительской платы на заявленной основе.

Решение о полном или частичном освобождении от родительской платы по пунктам 4.1. ,4.2. 4.3 принимается приказом заведующего МБДОУ детский сад № 9 "Зорюшка" х. Николовка после рассмотрения следующих документов:

- личное заявление одного из родителей (законного представителя) воспитанника;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающая принадлежность к льготной категории;
- справка о составе семьи.
- справка от военного комиссариата (типовая справка запрашивается муниципалитетом централизованно)

- копия свидетельства о заключении брака

4.4. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю дошкольным образовательным учреждением вышеперечисленных документов.

5. Расходование и учет родительской платы

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов МБДОУ детский сад № 9 "Зорюшка" х. Николовка.

5.2. Расходование средств родителей, поступивших за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, 95,00 рублей производится на затраты по организации питания и 6,00 рублей на затраты хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.3. Учет средств родительской платы возлагается на МБДОУ и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

6. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, а также за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет заведующий МБДОУ, реализующий образовательную программу дошкольного образования.

7. Положение о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ детский сад № 9 "Зорюшка" х. Николовка утвержденное приказом № 16 от 01.07.2024 г признать утратившим силу.